

# ORGANIZAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES DE INTERESSE DE GRADUANDOS E CANDIDATOS AO INGRESSO NA UEMS

**Raísa Crepaldi de Faria<sup>1</sup>, Alberto Adriano Cavalheiro<sup>2</sup>, Natália Aparecida Cabeza<sup>3</sup>,  
Sandro Granado Ribas<sup>3</sup>.**

<sup>1</sup>Estudante do Curso de Tecnologia em Alimentos da UEMS, Unidade de Naviraí;

\*E-mail: [raisacrepaldi@gmail.com](mailto:raisacrepaldi@gmail.com)

<sup>2</sup>Professor do Curso de Química da UEMS, Unidade de Naviraí;

\*E-mail: [albecava@uems.br](mailto:albecava@uems.br)

<sup>3</sup>Estudantes do Curso de Química da UEMS, Unidade de Naviraí;

\*E-mails: [nataliacabeza\\_uems@yahoo.com.br](mailto:nataliacabeza_uems@yahoo.com.br) e [sandrogranado@hotmail.com](mailto:sandrogranado@hotmail.com)

Área Temática: Comunicação (Gestão Informacional)

## **Resumo**

A divulgação e facilitação de acesso às normas e regulamentos envolvendo as atividades acadêmicas e administrativas de uma Universidade têm interesse geral e benefício para alunos e professores (comunidade interna), bem como para o público externo, no que tange atividades de extensão. Disponibilizar informações que facilitem o acesso a informações sobre o funcionamento, os direitos e os procedimentos entre outras atividades agiliza a formulação de projetos de extensão e beneficia a comunidade externa, que é a beneficiária das ações extensionistas e de ensino. O objetivo deste trabalho é digitalizar e organizar os arquivos relacionados a normas e aos regulamentos para acesso fácil e ágil na página da unidade de Naviraí, contando com a orientação da gerência e técnicos administrativos, catalogando os arquivos mais importantes a serem disponibilizados para download, criando páginas informativas para download destes arquivos. Neste trabalho, foi dada ênfase à divulgação do sistema de ingresso na UEMS via SISU, pelo fato da UEMS ter se integrado a esta modalidade de ingresso. Também foi despendido tempo na otimização de conversão de documentos para o formato PDF para download, tendo como exemplos aqui apresentados, os PDI da UEMS e da Unidade de Naviraí.

**Palavras-chave:** Arquivologia. Comunicação. Normas. Regulamento. Internet.

## **Introdução**

As normas e os regulamentos sobre as atividades acadêmicas e administrativas da Universidade têm interesse geral e benefício para alunos e professores (comunidade interna), bem como para o público externo, disponibilizando informações que facilitem o acesso a informações sobre o funcionamento, os direitos e os procedimentos entre outras atividades. Tornando mais fácil e rápido o acesso a informações de normas e procedimentos internos, os professores poderão agilizar seus projetos de extensão, bem como os alunos também, o que fatalmente beneficia a comunidade externa, a qual é a beneficiária das ações extensionistas e de ensino oferecidas pela unidade e universidade.

Disponibilizar estas informações para download de forma organizada, com avisos prévios de datas, exige desprendimento de tempo e dedicação para isso, pois o rigor das informações e dos prazos e exigências é fator crucial para que se aumente o sucesso para captação de recursos pelos professores, para que os alunos concorram às bolsas de pesquisa e extensão, preparando-se precisamente, ensinando a preencher o currículo lattes, o cadastro no Sigproj, apontando quais são as ações extensionistas e de pesquisa que o aluno pode participar e todas as informações que auxiliem os alunos. Este tipo de trabalho pode ser utilizado por todos da universidade, não somente pela Unidade de Naviraí.

## **Metodologia**

A prospecção da necessidade dos alunos e do público externo é que rege a decisão de disponibilizar conteúdos desta natureza. Um computador da unidade foi destinado para este fim, para que se trabalhe os arquivos digitais. Programas gratuitos de conversão para o formato PDF foram usados, buscando manter a integridade original do documento, ao mesmo tempo em que o tamanho digital dos arquivos não dificulte o seu acesso através de downloads. A universidade já possui vários arquivos para download no portal oficial e nas seções das pró-reitorias, o que para estes casos, a criação de links redirecionadores são organizados dentro de um tema específico. Nestes casos, os links disponibilizados remeterão aos arquivos já presentes no servidor.

A organização de um breve histórico sobre o assunto a que trata o link ou o documento deve acompanhar o link ou o documento disponibilizado para download e esta etapa está ainda em fase de confecção. Qualquer documento que seja disponibilizado é, obrigatoriamente um documento de acesso ao público, não sendo disponibilizados outros tipos de documentos sem esta natureza. A decisão cabe sempre ao coordenador e a gerência da unidade.

## Resultados e Discussão

Na Figura 1 é apresentada a figura ilustrativa para dar acesso ao link que redireciona para a página oficial do SISU no MEC, sob o endereço eletrônico <http://sisu.mec.gov.br/#/principal.php>. Ao fazer parte do portal, na primeira página, o link mostra ao internauta estudante do ensino médio, sempre que ele entrar na página, de modo a se preparar previamente e a se programar para o exame. Ao acessar o SISU de dentro da página, onde os cursos oferecidos também são mostrados (Figura 2), a Unidade induz o candidato a considerar um dos cursos oferecidos pela unidade como uma escolha possível.



Figura 1. Figura link que redireciona para a página oficial do SISU no MEC, sob o endereço eletrônico <http://sisu.mec.gov.br/#/principal.php>.

Abaixo do link para o SISU se encontra outro link para o Programa de Pós-Graduação em Recursos Naturais. Este tipo de disposição de links também auxilia na divulgação dos cursos, pois há um senso comum de que cursos de Pós-Graduação são oferecidos somente por Universidades e Centros com reconhecida competência. Ao associar a Pós-Graduação ao Programa de seleção de candidatos, há um reforço positivo para que o candidato escolha a UEMS e, se possível, algum curso da Unidade de Naviraí durante o processo seletivo. Ainda no topo da página, há uma ilustração dinâmica (formato Gif), permitindo que o internauta veja alternadamente os cursos oferecidos pela Unidade, podendo clicar sobre a figura para ser levado à página de ensino, onde terá informações sobre os cursos.

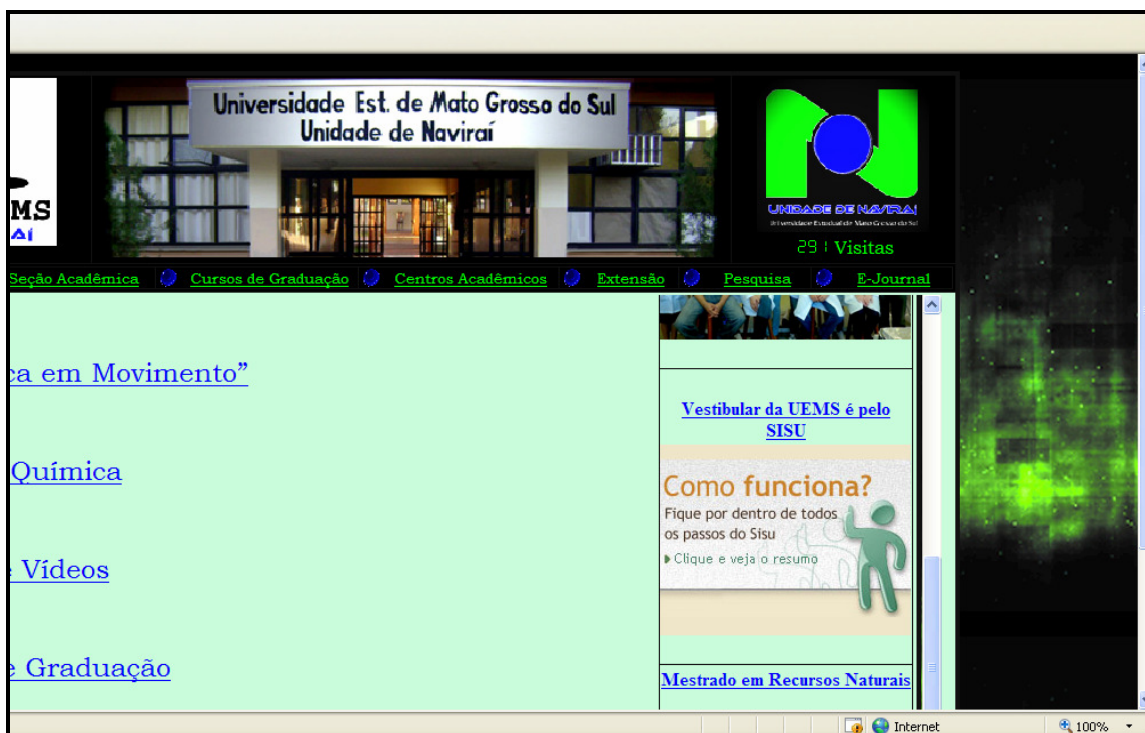


Figura 2. “Print Screen” da Página on line, focalizando a área onde se encontra o link para a página oficial do SISU no MEC.

Na Figura 3 é apresentado um “print screen” (captura real da tela da página) onde são disponibilizadas os arquivos para downloads. Neste momento, já foram convertidos vários documentos para o formato PDF e neste exemplo da Figura 3, são mostrados os links com figuras para o download dos planos de desenvolvimento institucional da UEMS e da Unidade de Naviraí.

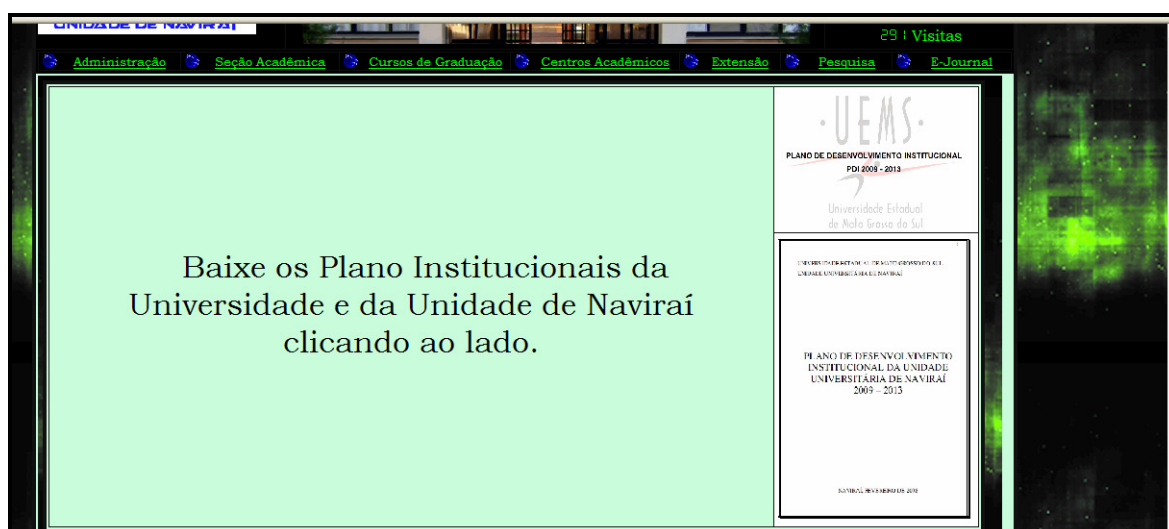


Figura 3. “Print Screen” da Página on line, na área de Seção Acadêmica, mostrando a área onde os arquivos podem ser baixados no formato PDF.

## **Conclusões**

A digitalização e a organização dos documentos, normas e regulamentos para acesso fácil e ágil na página da unidade de Naviraí tende a permitir que estas informações sejam acessadas pelo público alvo de modo mais rápido e consciente, já que são acompanhadas de textos explicativos. O objetivo é que se crie o hábito na comunidade em consultar documentação crucial ao bom desempenho acadêmico, do ponto de vista das obrigações e direitos, pois se crê que esta prática é imprescindível para o aumento de produtividade e sucesso acadêmico. A estrutura da página permite que se substitua com facilidade qualquer documento para download, assim que houver mudanças de normas. O próximo passo é organizar uma página interna que sirva para disponibilizar editais e tudo o mais que ampare as ações institucionais de interesse da comunidade, o que pode ser considerada também uma ação de suma importância.

## **Agradecimentos**

A Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários da UEMS, pela concessão de bolsas PIBEX, a Divisão de Informática da UEMS pela manutenção do endereço [www.uems.br/navirai](http://www.uems.br/navirai) e suporte e aos coordenadores dos cursos de Química e Tecnologia em Alimentos e a Gerente da Unidade de Naviraí, Inês de Sousa Barba.

## **Referências Bibliográficas**

**Murilo Bastos da Cunha.** Biblioteca digital: bibliografia internacional anotada. *Ciência da Informação* v. 26 n. 2 Brasília May/Aug. **1997**.

**Crucianelli. S;** Ferramentas Digitais para jornalistas. University of Texas; Janeiro **2010**

**Bastos, Flavia Maria.** Organização do conhecimento em bibliotecas digitais. Análise da aplicabilidade das teorias macroestruturais para categorização de áreas de assunto; Marília, 2005.

**Marcia Rosetto.** Biblioteca Digital - Cenário e perspectiva. Universidad de Panamá. *Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação*, Nova Série, São Paulo, v.4, n.1, p. 101-130, jan./jun.. 2008